

starjack ist ein wachsendes, innovatives Vorarlberger Unternehmen, das den **digitalen Ticketverkauf für über 100 Bergbahnen in Österreich und Deutschland** erfolgreich umsetzt und kontinuierlich weiterentwickelt. **Echter Mehrwert und eine hohe Zufriedenheit** – sowohl bei unseren Bergbahnen als auch bei deren Gästen – sind uns besonders wichtig. Deshalb erweitern wir unser **B2C-Team** und suchen einen Teamplayer für die Bereiche

## Marketing, Gästesupport (2nd Level) & Administration

m/w/d, Vollzeit

Diese vielseitige Vollzeitposition verbindet kreatives Marketing, technischen Gästesupport und strukturierte administrative Aufgaben. Gesucht wird eine zuverlässige, serviceorientierte Persönlichkeit, die sowohl Freude an Social Media & Community-Aufbau hat als auch bei technischen Supportanfragen den Überblick behält.

### Marketing

- Entwicklung von Themen und Content-Ideen zur gezielten Ansprache unserer Wintersport-Community
- Betreuung unserer Social-Media-Kanäle inkl. Planung, Umsetzung und Veröffentlichung von Posts, Stories und Aktionen
- Sicherstellung einer einheitlichen Bild- und Textsprache im Einklang mit unserer Marke
- Aktiver Aufbau, Betreuung und Weiterentwicklung unserer Social-Media-Community
- Kommunikation mit Followern sowie allgemeine Community-Betreuung
- Monitoring und Analyse der Social-Media-Performance inkl. Ableitung von Optimierungen
- Inhaltliche Pflege unserer Plattform starjack.com
- Erstellung von Flyern, Inseraten und weiteren Marketingmaterialien
- Weiterentwicklung bestehender Marketingmaßnahmen und Einbringung eigener Ideen

### Administration

- Unterstützung bei Datenpflege, Rechnungslegung, Projektkoordination
- Koordination von Aufgaben an die richtigen Stellen
- Abwesenheitsvertretung, Bearbeitung von Kundenanfragen per E-Mail oder Telefon (B2B)FAQ-Beiträgen zur nachhaltigen Entlastung des Supports

### Gästesupport (2nd Level)

- Bearbeitung von Supportfällen im 2nd Level (Gästeinfragen, Reklamationen, Kostenerstattungen) per E-Mail und Telefon in enger Zusammenarbeit mit unserem langjährig bestehenden Support-Team
- Analyse und Koordination technischer Fehler in zusammenhängenden, voneinander abhängigen Systemen
- Klare, verlässliche und präzise Kommunikation mit Gästen, internen Abteilungen und externen Partnern
- Erstellung und Pflege von Lösungsdokumentationen sowie FAQ-Beiträgen zur nachhaltigen Entlastung des Supports

### Das bringst du mit

- Mehrjährige Berufserfahrung im Marketing, technischen Support oder administrativen Umfeld
- Sehr gutes technisches Verständnis und analytische Fähigkeiten
- Hohe Service- und Kommunikationskompetenz – auch bei hohem Arbeitsaufkommen
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Eigenverantwortung
- Absolute Verlässlichkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englisch von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse
- Flexibilität und Belastbarkeit, insbesondere in der Hochsaison (Oktober–Februar)

Wir freuen uns von dir zu hören!

### Kontakt und Bewerbung:

Name: Sarah Rath

E-Mail: [teamplayer@starjack.com](mailto:teamplayer@starjack.com)

Dein neuer Arbeitsplatz ist hier: Am Bühel 6, 6830 Rankweil



[starjack\\_onlinetickets](#)



[starjack.com](#)